

## Overzicht Verwerking persoonsgegevens cliënten

### Uw persoonsgegevens bij Stichting De Enghoeve

Stichting De Enghoeve gaat op een zorgvuldige manier om met uw gegevens. Hoe we dit moeten doen is per wet geregeld. Deze wet heet vanaf 25 mei 2018 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### Wat betekent dat

In het kort betekent dit dat wij de verantwoordelijkheid hebben u te vertellen wat er met uw persoonsgegevens gebeurt. Wij geven aan welke persoonsgegevens we vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en met wie we de gegevens delen.

Als zorgaanbieder en als werkgever kunnen we niet om het gebruik van persoonsgegevens heen. Maar we doen het zo weinig als mogelijk, zoveel als noodzakelijk en zo veilig als realistisch is.

*Zo weinig als mogelijk* om de privacy zoveel mogelijk te beschermen.

*Zoveel als noodzakelijk* omdat het onmogelijk is een goede zorgaanbieder te zijn zonder persoonsgegevens te gebruiken.

*Zo veilig als realistisch* omdat beveiligingsmaatregelen de bedrijfsvoering niet te veel mogen belemmeren.

### Welke persoonsgegevens hebben we van u nodig en waarvoor

<b>Naam</b>	Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie
<b>Adres</b>	
<b>Geboortedatum</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mailadres</b>	
<b>Burgerservicenummer (BSN)</b>	Dit is nodig voor de uitwisseling tussen instanties en organisaties die ook betrokken zijn bij uw zorg.

### Hoe verkrijgt Stichting De Enghoeve uw persoonsgegevens?

De meeste persoonsgegevens krijgen we van u bij het intakegesprek.

Uw gezondheidsgegevens komen soms van uw huisarts of specialist. Die vullen we tijdens uw zorg en behandeling aan met actuele gegevens.

### Intern gebruik van de gegevens

Om uw privacy zoveel mogelijk te beschermen beperken we het intern gebruik van uw persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie de gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot de systemen waar uw persoonsgegevens instaan.

## **Extern gebruik van de gegevens**

### *Verplichte doorgifte*

Ten behoeve van een goede zorgverlening heeft Stichting De Enghoeve de verplichting om sommige persoonsgegevens te delen met externe partijen. Deze uitwisseling vindt plaats via beveiligde verbindingen.

### *Inzage door ondersteunen en onderhouden computerprogramma's*

Voor onze bedrijfsvoering maken we gebruik van computerprogramma's. Deze worden onderhouden en ondersteund. Hierdoor kan het voorkomen dat een systeembeheerder tijdelijk in aanraking komt met persoonsgegevens. We eisen van beheerders dat zij op dezelfde zorgvuldige manier omgaan met persoonsgegevens als De Enghoeve zelf. Hier maken wij aparte afspraken over.

**Hoe lang bewaren we uw persoonsgegevens?** Als u geen cliënt meer bent bij Stichting De Enghoeve gebruiken we uw persoonsgegevens nog maximaal twee jaar voor de administratieve afhandeling. Fiscale informatie moeten we zeven jaar bewaren. Daarna verwijderen we de gegevens uit alle systemen. Uw zorgdossier mogen we pas na de wettelijke bewaartermijn van vijftien jaar vernietigen.

## **U bent en blijft eigenaar van uw persoonsgegevens**

Voor een goede zorg- en dienstverlening mogen en moeten we uw persoonsgegevens gebruiken, maar de persoonsgegevens zijn en blijven van u. U heeft dus het recht om uw persoonsgegevens

- in te zien
- te corrigeren als ze niet juist zijn
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties

Daarnaast heeft u het recht te verzoeken je gegevens te (laten) verwijderen.

**Meer weten?** Wilt u meer weten over hoe we omgaan met uw persoonsgegevens? Neem dan contact op met de privacyverantwoordelijke van Stichting De Enghoeve: [privacy@enghoeve.nl](mailto:privacy@enghoeve.nl).

Wilt u zich nader verdiepen in de regels die gelden voor het omgaan met persoonsgegevens in de zorg dan kunt u de website van Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) of de wetgeving raadplegen.